

ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማኅበር

የመተዳደሪያ ደንብ

አንቀጽ አንድ

ጠቅላላ

- 1.1 ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማኅበር የመመስረቻ ጽሁፍ ጋር በአንድነት የማይነጣጠል አካል ሆኖ ያገለግላል።
- 1.2 ማኅበሩ በኢትዮጵያ ንግድ ሕግ ሁለተኛ መጽሐፍ ከቁጥር 510 እስከ 543 በተመለከቱት ድንጋጌዎች የተቋቋመና በዚህ መተዳደሪያ ደንብና ተያይዞ በሚገኘው የመመስረቻ ጽሁፍ የሚገዛ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማኅበር ነው። ስለሆነም በመተዳደሪያ ደንቡና በመመስረቻ ጽሁፉ ያልተሸፈኑ ጉዳዮች ሲያጋጥሙ በኢትዮጵያ ንግድ ሕግ ውስጥ ስለኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማኅበር የተመለከቱት ድንጋጌዎች ተፈጻሚ ይሆናሉ።

አንቀጽ ሁለት

ካፒታል ስለመጨመር

- 2.1 የማኅበሩ ካፒታል በጥሬ ገንዘብ ብር _____ በዓይነት ብር _____ በሙሉ የተከፈለ ጠቅላላ ብር _____ ነው።
- 2.2 ከማኅበሩ አባላት ቢያንስ የካፒታሉን 3/4 ድርሻ የያዙት ሲስማሙ የኩባንያውን ካፒታል እንደ ጊዜ ወይም ብዙ ጊዜ ማሳደግ ይቻላል። በዚህ ጊዜ አክሲዮኖች በተጨማሪነት የሚመደቡት ማኅበርተኞች ቀደም ሲል በነበራቸው የአክሲዮኖች ድርሻ መጠን ልክ ይሆናል። የካፒታል ጭማሪ የኢትዮጵያ ንግድ ሕግ በሚፈቅደው በማንኛውም መንገድ መሆን ይችላል።

አንቀጽ ሦስት
አክሲዮኖች

- 3.1 አክሲዮኖች በአባላት መካከል ያለምንም ገደብ ሊተላለፉ ይችላሉ። እንዲሁም የሚችሉ አባል አክሲዮኖች ያለምንም ገደብ ወራሽነታቸውን ላረጋገጡ ወራሾች ይተላለፋሉ።
- 3.2 አክሲዮኖች ከማኅበሩ ውጪ ላለ ሰው ማስተላለፍ የሚቻለው በቅድሚያ በ.ያንስ በ.ያንስ ከማኅበሩ ካፒታል _____ ጾ የያዙትን አባላት ስምምነት ማግኘት ሲቻል ነው። የአባላቱ ስምምነት ካልተገኘና አክሲዮን ማስተላለፍ የፈለገው አባል በሀሳቡ ከፀና ለሽያጭ የቀረበውን አክሲዮን የመግዛት ቅድሚያ የሚሰጠው ከአባላቱ መካከል ቀደምት ለሆነው ይሆናል። ከእንደ በላይ ቀደምትነት ያላቸው ሰዎች አክሲዮን ለመግዛት ያላቸውን ቅድሚያ መብት ለመጠቀም የፈለጉ እንደሆነ ከመሀከላቸው በጨረታ አሸናፊ ለሚሆነው አባል ይሸጣል።
- 3.3 ከላይ በተመለከተው ሁኔታ የተደረገ የአክሲዮን ማስተላለፍ በጽሁፍ መሆን ያለበት ሲሆን በአክሲዮን መዝገብ ካልተመዘገበ ዋጋ አይኖረውም። የምዝገባ አስፈላጊነት አክሲዮንን በሚመለከት ተፈጻሚነት ይኖረዋል።

አንቀጽ አራት
የማኅበሩ አባላት መብትና ግዴታዎች

- 4.1 እያንዳንዱ አባል የሚከተሉት መብቶች ይኖሩታል፣
 - ሀ. በማናቸውም የአባላት ስብሰባ ላይ የመካፈል፣
 - ለ. በማናቸውም ስብሰባ ላይ በያዘው የአክሲዮኖች ብዛት መጠን ድምፅ የመስጠት፣
 - ሐ. በዋናው መሥሪያ ቤት ውስጥ ያሉ የቆጠራ ውጤቶችን፣ የወጪና ገቢ ምዝገባዎችና የኢዲተር ሪፖርቶች የመመርመርና መዝገብ የመያዝ ፣
 - መ. በሕግ፣ በማኅበሩ መመሥረቻ ጽሁፍና መተዳደሪያ ደንብ የተመለከቱትን መብቶች የመጠቀም።

4.2 ከላይ የተመለከተው የአባላት መብት እንደተጠበቀ ሆኖ፣

ሀ. ማኅበሩ ለአንድ አክሲዮን ከአንድ በላይ ንብረት አይቀበልም። ስለሆነም በዚህ መሠረት የአክሲዮን የጋራ ባለንብረቶች በኖሩ የአባልነት መብታቸውን ሊጠቀሙበት የሚችሉት ከመካከላቸው አንድ እንደራሴ በመሾም ብቻ ነው።

ለ. ከአክሲዮኖች ጋር የተያያዙ መብቶች አክሲዮኑን ይከታተላሉ። የአክሲዮን ባለቤት በመሆን የተፈጥሮ ሰውም ሆነ በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል በደንቡ መሠረት በመብቶቹ ሊገለገል ይችላል። በአንፃሩም የአክሲዮን ባለቤት መሆን ለዚህ መተዳደሪያ ደንብ፣ ለመመሥረቻ ጽሁፍና በአግባቡ ለሚተላለፉ የአባላት ውሳኔዎች ተገዢ የመሆን ውጤቶች ያስከትላል።

ሐ. የሚች ማኅበርተኛ ወራሾችም ሆኑ ወኪሎች በማኅበሩ ንብረቶች ላይ ማህተም እንዲደረግ ወይም እንዲታሸግ የማድረግ መብት አይኖራቸውም። ስለሆነም በመብታቸው በሚጠቀሙበት ጊዜ ሁሉ የመመሥረቻ ጽሁፍ የመተዳደሪያ ደንብና በአግባቡ የሚተላለፉ የማኅበርተኛ ውሳኔዎች ሁሉ በነሱም ላይ ተፈፃሚነት አላቸው።

አንቀጽ አምስት
ያለ ከብሰባ ስለሚተላለፉ ውሳኔዎች

5.1 ጉባዔ እንዲሰበሰብ ሕግ ወይም የማኅበሩ መተዳደሪያ ደንብ በማያስገድድበት ጊዜ ዋናው ሥራ አስኪያጅ ድምፅ ሊሰጥበት የተፈለገውን ጉዳይ ለእያንዳንዱ አባል በጽሁፍ በመላክ በጉዳዩ ላይ አባላት በጽሁፍ ድምፅ እንዲሰጡበት መጠየቅ አለበት።

አንቀጽ ስድስት
ከብሰባዎች

- 6.1 የማኅበሩ የሂሳብ ዓመት ከተዘጋ አራት ወር ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ መጠራት አለበት።
- 6.2 ዋናው ሥራ አስኪያጅ ዓመታዊ የማኅበርተኞች ስብሰባ ከመደረጉ በፊት ----- ቀን ባለነሰ ጊዜ አስቀድሞ ለአባላት በአደራ ደብዳቤ የስብሰባውን ጥሪ ማላወቅና ለውሳኔ ወይም ለውይይት ያቀረበው ሃሳብ ምን እንደሆነ በግልፅ ማስረዳት አለበት።
- 6.3 እዲተሩ ወይም በዋናው ገንዘብ ከግማሽ በላይ የሚወክሉ ማኅበርተኞች በማንኛቸውም ጊዜ የማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ እንዲሰበሰብ ሊያደርጉ ይችላሉ።

አንቀጽ ሰባት
ሞልአተ ጉባዔ

- 7.1 የማኅበሩ ስብሰባ ሊካሄድ የሚችለው ከዋናው ገንዘብ----- በላይ ያላቸውን የሚወክሉ ማኅበርተኞች ስብሰባው ላይ ሲገኙ ነው።
- 7.2 በዚህ ዓይነት ስብሰባዎች ላይ ውሳኔዎች የሚተላለፉት በድምፅ ብልጫ ይሆናል።

አንቀጽ ስምንት
ዋና ሥራ አስኪያጅ

ከማኅበሩ የንግድ ዓላማ ጋር በተያያዘ መልክ በማኅበሩ መመሥረቻ ጽሁፍ፣ መተዳደሪያ ደንብና በማኅበሩ ጠቅላላ ጉባዔ ውሳኔዎች መሠረት የሚከተሉትን ተግባራት የማከናወን ሥልጣን አለው።

- 8.1 የዘርፍ ሥራ አስኪያጆች ይሽማግሉ፣ ይሽራል፣ ተግባራቸውን ዘርዘሮ ይሰጣል ይቆጣጠራል።
- 8.2 ማኅበሩን በመወከል ይፈርማል።

- 8.3 ለማኅበሩ ቴክኒካዊና አስተዳደራዊ ተግባሮች ኃላፊ ነው።
- 8.4 የጠቅላላ ጉባዔዎችንና የቦርዱን ውሳኔዎች ሥራ ላይ ያውላል።
- 8.5 ለማኅበሩ የሚከፈል ገንዘብ መቀበል፣ የማኅበሩን ዕዳዎች መክፈል፣ ማናኛውም የሐዋላ ወረቀት የተስፋ ሰነድ፣ የባንክ ሰነድ ማዘጋጀትና በጀርባ ላይ መፈረም፣ ማደስና መክፈል እንዲሁም የጭነት ማስታወቂያ ደረሰኞችን፣ የሰንድ ሠርተፊኬቶችን ወይም ማናቸውንም ሰነዶች ማፅደቅና ከጀርባው መፈረም።
- 8.6 የማኅበሩን ወኪል ወይም ሠራተኛ ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣ ክፍያውን፣ ደሞዞን ጉርሻና ሌሎች ከመቀጠርና ከመሰናበት ጋር የተያያዙ ሁኔታዎችን ይወስናል።
- 8.7 በማኅበሩ ስም የባንክ ሂሳቦች ክፍቶ ገንዘብ ገቢ ያደርጋል። ሂሳቦቹን በፈርማው ያንቀሳቅሳል።
- 8.8 ለማኅበሩ ንግድ በመልካም ሁኔታ መካሄድ የሚጠቅሙ ግዢዎች ሽያጭና የእነዚህን ማዘገፍዎች ይወስናል።
- 8.9 ከማኅበሩ ንግድ ጋር የተያያዙ ማናቸውንም የንግድ ልውውጥ በተመለከተ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር ውል ይዋዋላል።
- 8.10 በማናቸውም ፍርድ ቤት ማኅበሩ ከሳሽ ፣ ተከሳሽ ወይም ጣልቃ ገብ በሚሆንበት ጉዳይ ሁሉ ማኅበሩን በመወከል አስፈላጊውን ይፈጽማል።
- 8.11 ማኅበርተኞች ሊቀበሉትና ሊያፀድቁት እንዲችሉ የሂሳብ ወጪና የገቢ መዘገብ በደንቡ እንዲያዝ አስፈላጊውን እርምጃ ይወስናል። የማኅበሩ ዓላማ ግቡን እንዲመታ አስፈላጊ መስሎ በታየው ጊዜ ከላይ ከተገለጹት ተግባራት መሀል ማናቸውንም በሌላ ለሦስተኛ ሰው እንዲፈጸም በማኅበሩ ስም ውክልና መስጠት ይቻላል።

አንቀጽ ዘጠኝ

የጠቅላላ ጉባዔ ሥልጣን

- 9.1 የማኅበሩን ዋና ሥራ አስኪያጅ መግለጫ ሰምቶ ተቀባይነት ያለው ሆኖ ካገኘው ያፀድቃል።
- 9.2 የማኅበሩን ሂሳብ ተቆጣጣሪ /አዲተር/ ዓመታዊ መግለጫ መርምሮ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል።
- 9.3 የማኅበሩን ዋና ሥራ አስኪያጅ ይሾማል በቂ ምክንያት ሲኖር በንግድ ሕግ ቁጥር 527/4/ በተደነገገው መሠረት ይሸራል።
- 9.4 ለዋና ሥራ አስኪያጅ ሊከፈል የሚገባውን የአገልግሎት ዋጋ ይወስናል። በዚህ ስብሰባ ላይ ዋናው ሥራ አስኪያጅ አባል ቢሆንም አይካፈልም።
- 9.5 የማኅበሩን የሥራ አፈፃፀም በሚመለከት ለዋናው ሥራ አስኪያጅ መመሪያ ይሰጣል።
- 9.6 ማኅበሩን ማስፋፋት ወይም ማፍረስ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ውሳኔ ይሰጣል።
- 9.7 ስለዓመታዊ ትርፍ አከፋፈል ውሳኔ ይሰጣል።

አንቀጽ አሥር

የማኅበሩ የበጀት፣ የሂሳብ መግለጫና

ሕጋዊ የመጠባበቂያ ገንዘብ

- 10.1 የማኅበሩ የሂሳብ ዓመት በየዓመቱ፡ _____ ቀን _____ ቀን ይፈጸማል። ስለሆነም የመጀመሪያው ሂሳብ ዓመት የመመሥረቻው ጽዕፍና ይህ የመተዳደሪያ ደንብ ከተፈረመበት ቀን ጀምሮ እስከ _____ ቀን ድረስ ይሆናል።
- 10.2 በየሂሳቡ ዓመት መጨረሻ የማኅበሩን ንብረቶች ስቃዎች የሚያሳይ ሚዛን በዋናው ሥራ አስኪያጅ ይዘጋጃል። ይህም ሚዛን እንዲፀድቅና እንዲመረመር ለአዲተሮችና ማኅበርተኞች ይተላለፋል።
- 10.3 የማኅበሩን ዓመታዊ ሁኔታ፣ የሂሳብ ሚዛን፣ የትርፍና የኪነራ ሁኔታ፣ የንብረት ቆጠራዎችና የዋና ሥራ አስኪያጅ /ወይም/ የአዲተር ሪፖርት የሚያሳዩ ሰነዶች በየጊዜው ለአባላት ይላካሉ።

10.4 በንግድ ሕግ አንቀጽ 539 እንደተደነገገው በተጣራው ትርፍ ላይ በየዓመቱ መጠባበቂያ የሚሆነውን ቢያንስ አምስት በመቶ እየተነሳ ይቀመጣል። ይኸው መጠባበቂያ ከማኅበሩ ዋና ገንዘብ አንድ እሥረኛ እጅ ሲደርሱ ግዴታ መሆኑ ይቋረጣል።

አንቀጽ አሥራ አንድ

ስለ መፍረስ

11.1 ማኅበሩ በንግድ ሕግ ቁጥር 217, 218, 511, 542 እና 543 መሠረት በቂ በሆኑ ምክንያቶች በፍርድ ቤት ውሳኔ ይፈረሳል።

መሥራች አባላት

ስም	ፊርማ
1.
2.
3.
4.

ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማኅበር

የመመሥረቻ ጽሁፍ

አንቀጽ አንድ

ሞሥረታ

በሰነዱ ግርጌ ፊርማቸውን ባሰፈሩት መካከል በኢትዮጵያ ንግድ ሕግ በዚህ የመመሥረቻ ጽሁፍና ተያይዞ በሚገኘው የመተዳደሪያ ደንብ ስምምነቶች የሚገዛና ዓላማውም ዚህ በታች በአንቀጽ 4 ሥር የተመለከተውን የንግድ ሥራ ተግባራት ማከናወን የሆነ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማኅበር ለመመሥረት ስምምነት ተደርጓል።

አንቀጽ ሁለት

የአባላቱ ስምና ዜግነት አድራሻ

ሰም	ዜግነት	አድራሻ			
		ከተማ	ክፍለ ከተማ/ወረዳ	ቀበሌ	የቤት ቁጥር
1					
2					

አንቀጽ ሦስት

የማኅበሩ ስምና ዋና መሥሪያ ቤት

- 3.1 የማኅበሩ ስም _____ ኃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማኅበር ነው።
- 3.2 አባላቱ ወደፊት በሌሎች የኢትዮጵያ ከተሞችም ሆነ ከኢትዮጵያ ውጭ ቅርንጫፍ የመክፈት መብታቸው እንደተጠበቀ ሆኖ የተመዘገበው የማኅበሩ ዋና መሥሪያ ቤት _____ ከተማ _____ ክፍለ ከተማ/ወረዳ _____ የቤት ቁጥር _____ ውስጥ ነው።

አንቀጽ አራት

የማኅበሩ የንግድ ሥራ ዓላማዎች

ማኅበሩ የተቋቋመበት ዓላማዎች፡

- ሀ. _____
- ለ. _____
- ሐ. _____
- መ. _____
- ሠ. _____

አንቀጽ አምስት

ካፒታል

የማኅበሩ ካፒታል ብር _____ (_____) ሲሆን ይኸው ገንዘብ በጠቅላላ በጥሬ ገንዘብ በአባላቱ ተክፍሏል።

ጠቅላላው ካፒታል እያንዳንዳቸው ብር _____ ቀጋ ባላቸው _____ አክሲዮኖች ተክፍሏል። በመሥራቱ አባላት የተያዘው የአክሲዮን መጠን የሚከተለው ነው።

	ስም	የአክሲዮን መጠን	ያንዱ ቀጋ	ጠቅላላ መዋጮ		ጠቅላላ መዋጮ
				በጥሬ ገንዘብ	በዓይነት	
1						
2						
		ጠቅላላ ድምር				

አንቀጽ ስድስት

የአባላቱ ኃላፊነት

አባላቱ ከላይ የተጠቀሰው ካፒታል በጥሬ ገንዘብ/በዓይነት በሙሉ የተክፈለ መሆኑን በአንድነት እና በነጠላ አረጋግጠዋል። ስለሆነም የአባላቱ ኃላፊነት በማኅበሩ ውስጥ ባላቸው አክሲዮን መጠን የተወሰነ ነው።

አንቀጽ ሰባት
የትርፍና ኪሣራ ክፍፍል

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ካልተስማሙ በስተቀር ከጠቅላላው ዓመታዊ ትርፍ ሕጋዊ የመጠባበቂያ ገንዘብ እና ሌሎች ጠቅላላ ወጪዎች ከተቀነሱ በኋላ ቀሪው በአባላቱ መካከል እንደአክሲዮን ይዘታቸው ይከፋፈላል። ከሳራም ካለ በተመሳሳይ ሁኔታ በአባላቱ መካከል ይከፋፈላል። ሆኖም በማንኛውም ሁኔታ አባላቱ በማንበሩ ውስጥ ካለው የአክሲዮን ካፒታል በላይ ተጠያቂ ሊሆኑ አይችሉም።

አንቀጽ ስምንት
ሥራ አመራር

- 8.1 የማንበሩ ሥራ፣ ሥልጣንና ተግባሩ በመተዳደሪያ ደንቡ በዝርዝር የተመለከተ፣ ከአባላቱ መካከል ወይም ከውጭ በአባላቱ በሚመረጥ፣ የሥልጣን ዘመን _____ በሆነ አንድ ዋና ሥራ አስኪያጅ ይመራል። በዚህ መሠረት አቶ/ወ/ሮ/ወ/ሪት _____ የመጀመሪያው የማንበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሆነው ተመርጠዋል።
- 8.2 የዘርፍ ሥራ አስኪያጆችን ይሾማል፣ ይሸራል፣ ተግባራቸውን ዘርዘሮ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል።
- 8.3 የማንበሩ ዋና ሥራ አስኪያጅ የሥራ ዘመናቸው ሲያልቅ በድጋሚ ሊመረጡ ይችላሉ። ማንበሩ በዋና ሥራ አስኪያጅ እንደአስፈላጊነቱ የሚሾሙ የዘርፍ ሥራ አስኪያጆች ሊኖሩት ይችላሉ።
- 8.4 ማንበሩን በመወከል ይፈርማል።
- 8.5 ለማንበሩ ቴክኒካዊና አስተዳደራዊ ተግባሮች ኃላፊ ነው።
- 8.6 የጠቅላላ ጉባዔዎችንና የቦርዱን ውሳኔዎች ሥራ ላይ ያውላል።
- 8.7 ለማንበሩ የሚከፈል ገንዘብ መቀበል፣ የማንበሩን ዕዳዎች መክፈል፣ ማናቸውም የሐዋላወረቀት የተስፋ ሰነድ፣ የባንክ ሰነድ ማዘጋጀትና በጀርባ

ላይ መፈረም፣ ማደስና መክፈል እንዲሁም የጭነት ማስታወቂያ ደረሰኞችን፣ የቦንድ ሠርተፊኬቶችን ወይም ማናቸውንም ሰነዶች ማፅደቅና ከጀርባው መፈረም።

- 8.8 የማንበሩን ወኪል ወይም ሠራተኛ ይቀጥራል፣ ያሰናብታል፣ ክፍያውን፣ ደሞዙን ጉርሻና ሌሎች ከመቀጠርና ከመሰናበት ጋር የተያያዙ ሁኔታዎችን ይወስናል።
- 8.9 በማንበሩ ስም የባንክ ሂሳቦች ከፍቶ ገንዘብ ገቢ ያደርጋል። ሂሳቦቹን በፈርማው ያንቀሳቅሳል።
- 8.10 ለማንበሩ ንግድ በመልካም ሁኔታ መካሄድ የሚጠቅሙ ግዢዎች ሽያጭና የእነዚህን ማዘገፍዎች ይወስናል።
- 8.11 ከማንበሩ ንግድ ጋር የተያያዙ ማናቸውንም የንግድ ልውውጥ በተመለከተ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር ውል ይዋዋላል።
- 8.12 በማናቸውም ፍርድ ቤት ማንበሩ ከሳሽ፣ ተከሳሽ ወይም ጣልቃ ገብ በሚሆንበት ጉዳይ ሁሉ ማንበሩን በመወከል አስፈላጊውን ይፈጽማል።
- 8.13 ማንበርተኞች ሊቀበሉትና ሊያህድቁት እንዲችሉ የሂሳብ ወጪና የገቢ መዝገብ በደንቡ እንዲያዝ አስፈላጊውን እርምጃ ይወስዳል። የማንበሩ ዓላማ ግቡን እንዲመታ አስፈላጊ መስሎ በታየው ጊዜ ከላይ ከተገለጹት ተግባራት መሀል ማናቸውንም በሌላ ለሦስተኛ ሰው እንዲፈጸም በማንበሩ ስም ውክልና መስጠት ይቻላል።

አንቀጽ ዘጠኝ
አዲተር

ማንበሩ በአባላቱ የሚመረጡ አዲተር / አዲተሮች / ይኖሩታል።

አንቀጽ አሥር
የማኅበሩ የሥራ ዘመን

አባላቱ በተለየ ሁኔታ ለመወሰን ያለው መብት እንደተጠበቀ ሆኖ ማኅበሩ የተቋቋመው ላልተወሰነ ጊዜ ነው።

የመሥሪቶች አባላት ስም

ፊርማ

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

ኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ
 የውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር
 Federal Democratic Republic of Ethiopia
 MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS

ቀን 25 መስከረም 2008
 Date

ቁጥር
 No 300/22/08

25/11/08
 260

ለአ.ፌ.ዲ.ሪ. ሚኒስቴሮች/ቆንስላ ጄኔራል/ቋሚ መልዕክተኛ/ንግድ ጽ/ቤቶች
 በየላብት

በውጭ የሚኖሩ ኢትዮጵያውያንና ትውልድ ኢትዮጵያውያን በትውልድ አገራቸው በሚካሄደው ልማት ተሳትፈው የአገራቸውን ልማት በማጠናከር ራሳቸውም ተጠቃሚ እንዲሆኑ ለማስቻል በመንግስት በኩል ትኩረት የተሰጠው ጉዳይ እንደሆነ ይታወቃል።

ሚኒስቴሮችም የዳይሬክቶሬት አባላት በግልም ሆነ ተደራጅተው በትውልድ አገራቸው በንግድና ኢንቨስትመንት የስራ መስኮች እንዲሰማሩ መረጃ በመስጠት ግንዛቤ የማስጨበጥና የማንሳሳት ስራ እንደሚሰሩ ይታወቃል።

ስለሆነም ሚኒስቴሮች ዳይሬክቶሬት በግል ድርጅት በማቋቋም ሆነ በአክሲዮን ተደራጅቶ በትውልድ አገሩ የልማት እንቅስቃሴ ውስጥ ተሳትፎ እንዲደርግ ለማስቻል ለሚያደርጉት ጥረት እንዲያግዝ ሃላፊነቱ የተወሰነ የግል ማህበር የመመስረቻ ጽ/ቤትና የመተዳደሪያ ደንብ እንዲሁም የአክሲዮን ማህበር የመመስረቻ ጽ/ቤትና የመተዳደሪያ ደንብ ሰነዶች ናሙና በአ.-ሜይል የላከን መሆኑን እንገልጻለን።



ከሠላምታ ጋር

[Handwritten signature]

ተፈሪ መለስ

የዳይሬክቶሬት ተሳትፎ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ጄኔራል
 ተ/ዳይሬክተር ጄኔራል

አባሪ:- የተጠቀሰው

ግልጻው:-

- ለሚኒስትር ጽ/ቤት
 - ለሚኒስትር ዴዌታ ጽ/ቤት (ኢኮኖሚና ዳይሬክቶሬት ዘርፍ)
 - ለአሜሪካ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ጄኔራል
 - ለአውሮፓ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ጄኔራል
 - ለአፍሪካ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ጄኔራል
 - ለመካከለኛው ምስራቅ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ጄኔራል
 - ለኤዥዩና አሽንያ ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት ጄ. ራል
 - ለአለም አቀፍ ድርጅቶች ዳይሬክቶሬት ጄኔራል
- ውጭ ጉዳይ ሚኒስቴር
 አዲስ አበባ

[Handwritten mark]

[Handwritten notes on a yellow sticky note, including the date 2008-11-25]